****

PTPK/ID-TAP/02

**BORANG PERMOHONAN**

**PROGRAM LATIHAN KEMAHIRAN SKIM PEMBIAYAAN ID-TAP**

*(Sila baca syarat permohonan dan arahan dengan teliti sebelum mengisi borang ini)*

|  |
| --- |
| **SYARAT-SYARAT PERMOHONAN** |
|  | Warganegara Malaysia. |
|  | Berumur di antara 15 hingga 55 tahun pada tahun permohonan. |
|  | Pelatih sedang bekerja. |
|  | Mengikuti program latihan Persijilan Kemahiran Malaysia (PKM) sepenuh masa atau separuh masa pada satu-satu masa yang diluluskan oleh Perbadanan. |
|  | Mengikuti latihan di Pusat Pembangunan Kemahiran Negeri (PPKN) yang berdaftar dengan PTPK. |
|  | Program latihan dijalankan secara persijilan penuh atau *“Modular”* atau “*Customized”* atau Penilaian Pencapaian Terdahulu (PPT).  |
|  | Tempoh latihan tidak melebihi enam (6) bulan. |
|  | Telah disahkan berdaftar dengan Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK) untuk menjalani latihan berkenaan dalam tempoh yang ditetapkan. |
|  | Mempunyai tahap kesihatan yang membolehkan mengikuti program latihan. |
|  | Pelatih tidak mempunyai sebarang tunggakan dalam pinjaman PTPK terdahulu atau telah mendapat kelulusan penangguhan bayaran balik pinjaman PTPK |
|  | Tidak mendapat mana-mana pembiayaan / bantuan kewangan dalam bentuk geran daripada Perbadanan atau daripada mana-mana institusi kewangan semasa mengikuti latihan. |
|  | Pelatih bukanlah daripada pelajar lepasan sekolah atau pelajar universiti yang masih menuntut atau sedang menjalani latihan industri dalam tempoh latihan. |
|  | Pembiayaan layak diberikan kepada pelatih sekali sahaja bagi setiap Skim. |
| **ARAHAN** |
|  | Lampirkan satu salinan dokumen berikut bersama-sama borang permohonan ini dan tandakan (✓) dalam kotak berkenaan |
|  |  |  | Salinan Kad Pengenalan Pemohon. |
|  |  |  | Surat Setuju Terima Tawaran Pembiayaan (Lampiran A) yang telah ditandatangani oleh pelatih dan Penyedia Latihan. |
|  |  |  | Salinan Surat Tawaran Bekerja / Surat Pengesahan Majikan. |
|  |  |  | Salinan Surat Tawaran Kemasukan ke Penyedia Latihan yang mengandungi struktur Yuran dan Program Latihan. |
|  |  |  | Salinan Borang Pengesahan Pendaftaran Calon PKM (JPK/T1002) bagi TAHAP SEMASA dan salinan Resit Rasmi Bayaran Pendaftaran – PKM atau slip penugasan atau slip pendaftaran calon PPT |
|  |  |  | Borang Kebenaran/ Keizinan Pembayaran Yuran Latihan Terus Ke Akaun Bank Penyedia Latihan. |
|  | Permohonan hendaklah dikemukakan melalui Penyedia Latihan masing-masing kepada Perbadanan. |
|  |  |
| **MAKLUMAN** |
|  | Jumlah pembiayaan mengikut program / kursus dan tahap latihan kemahiran yang diikuti di Penyedia Latihan. |
|  | Perbadanan tidak akan memproses mana-mana permohonan yang tidak lengkap. |
|  | Pastikan semua dokumen yang diminta disertakan bersama-sama permohonan ini. Sila semak senarai semak sebelum menghantar permohonan. |
| **BAHAGIAN A: MAKLUMAT PELATIH** |
| Nama Penuh Pelatih(mengikut kad pengenalan) |  | Gambar Pelatih*(Saiz Pasport)* |
| No. Kad Pengenalan |  |
| Alamat Tetap(*termasuk poskod*) |  |
| Alamat Surat-menyurat(*termasuk poskod*) |  |
| Telefon Rumah |  | Telefon Bimbit |  | E-mel |  |
| Tarikh Lahir |  | Jantina |  | Taraf Perkahwinan |  |
| Warganegara |  | Kaum |  | Tidak Muflis/Bankrap |  |
| Sihat Tubuh Badan |  | Golongan Rentan |  |  |  |
| Tidak Mendapat Mana-Mana Pembiayaan/ Bantuan Kewangan Daripada PTPK/ Institusi Kewangan |  |
| Kriteria Pelatih |  |
| Sektor |  | Bekerja |  | No. KWSP |  |
| Pekerjaan |  | Pengalaman Kerja (Tahun) |  | Pendapatan Bulanan (RM) |  |
| Majikan |  | No. Telefon Majikan |  |
| Alamat Majikan(*termasuk poskod*) |  | E-mel |  |
| **BAHAGIAN B: MAKLUMAT PENYEDIA LATIHAN DAN PROGRAM LATIHAN** (diisi oleh Penyedia Latihan) |
| Nama Penyedia Latihan |  |
| Kod Penyedia Latihan |  |
| Program Latihan Yang Dipohon Pembiayaan |
| Kod Kemahiran | Nama Program Latihan | Tahap Latihan | Tarikh Mula Latihan | Tarikh Tamat Latihan | Yuran Latihan |  |
|  |  |  |  |  | RM |  |
|  |  |  |  |  | RM |  |
|  |  |  |  |  | RM |  |
| Jumlah | RM |  |
| **BAHAGIAN C: MAKLUMAT PENEMPATAN MAJIKAN** |
| Nama Majikan |  | No. SSM |  |
| Nama Pengarah |  |
| No. Kad Pengenalan |  | Warganegara |  |
| No. Telefon |  | E-mel |  |
| Alamat Majikan(*termasuk poskod*) |  |

|  |
| --- |
| **BAHAGIAN D : MAKLUMAT KELUARGA PELATIH (IBU/ BAPA/ PASANGAN/ PENJAGA)** |
| Hubungan Pertalian Dengan Pemohon |  |
| Nama |  |
| No. Kad Pengenalan |  | Warganegara |  | Status Perkahwinan |  |
| No. Telefon |  | E-mel |  |
| Alamat Surat-menyurat(termasuk poskod) |  |
| Pekerjaan |  | Sektor |  | Pendapatan Bulanan | RM |
| Nama Majikan |  |
| No. Telefon |  | E-mel |  |
| Alamat Majikan(termasuk poskod) |  |
| **BAHAGIAN E: PENGAKUAN PELATIH** |
| Saya dengan sesungguh dan sebenarnya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar. Sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan mengikut Seksyen 74 di bawah Akta Tabung Pembangunan Kemahiran 2004 (Akta 640).Tarikh: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Tandatangan Pelatih |
| **BAHAGIAN F: PENGESAHAN PENYEDIA LATIHAN** |
| Dengan ini disahkan bahawa semua butiran latihan di Bahagian B adalah benar. Sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar atau melanggar mana-mana syarat yang dikenakan, Penyedia Latihan boleh dikenakan tindakan mengikut Seksyen 73 dan Seksyen 74 di bawah Akta Tabung Pembangunan Kemahiran 2004 (Akta 640).Tarikh: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Cap Penyedia LatihanTandatangan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nama Pengarah Urusan/ Pengurus Penyedia Latihan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Sila kembalikan borang permohonan yang telah dilengkapkan kepada alamat seperti berikut:

Ketua Eksekutif

Perbadanan Tabung Pembangunan Kemahiran

Kementerian Sumber Manusia

Aras 11, 12C, 15,16,17,18,19 DAN 27

Menara Dato' Onn, Pusat Dagangan Dunia Kuala Lumpur (WTCKL)

No 45. Jalan Tun Ismail

50530 W.P. Kuala Lumpur

No. Tel : 03 - 4047 6200

No. Faks : 03 - 4047 6142

E-Mel : skillsfund@ptpk.gov.my